

SỞ GD – ĐT BÌNH PHƯỚC  
**TRƯỜNG THPT LỘC NINH**

Số: 352/QĐ-THPT LN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lộc Ninh, ngày 02 tháng 10 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế công khai trong nhà trường Năm học 2023-2024**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC NINH**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 2438/QĐ-SGDĐT ngày 23/8/2022 của Sở GD-ĐT Bình Phước về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trường THPT Lộc Ninh.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 của trường THPT Lộc Ninh.

**Điều 2.** Văn phòng nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THPT Lộc Ninh có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Quy chế công khai này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Niêm yết phòng GV;
- Lưu VT.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
*Trần Thị Mỹ Huệ*

SỞ GD – ĐT BÌNH PHƯỚC  
**TRƯỜNG THPT LỘC NINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

## **QUY CHẾ**

### **Thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023-2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 352/QĐ-THPT LN ngày 02 tháng 10 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường THPT Lộc Ninh)*

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THPT Lộc Ninh xây dựng Quy chế công khai như sau:

## **CHƯƠNG I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường THPT Lộc Ninh.

#### **Điều 2. Mục đích yêu cầu**

- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.

- Phát huy khả năng tự học và tinh thần sáng tạo, năng động trong việc tìm tòi kiến thức để nâng cao trình độ tay nghề.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong công tác quản lý điều hành của Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

## **CHƯƠNG II**

### **THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG**

### **Điều 3. Nội dung công khai**

- Thực hiện công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo về các nội dung sau:

#### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

**a. Công khai cam kết chất lượng giáo dục:** Điều kiện, đối tượng tuyển sinh. Yêu cầu phối hợp giữa gia đình và nhà trường, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, kết quả học tập và đạo đức của học sinh.

**b. Công khai chất lượng giáo dục thực tế:** Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ (theo Biểu mẫu 10).

**c. Kiểm định cơ sở giáo dục:** Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

#### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của Nhà trường**

**a. Cơ sở vật chất:** số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 11).

**b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:** Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ đào tạo và bồi dưỡng. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ.

#### **3. Công khai thu chi tài chính**

##### **a. Tình hình tài chính**

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

##### **b. Học phí và các khoản thu khác từ người học**

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học.

### **c. Các khoản chi theo năm học**

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

### **d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm**

Về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

## **CHƯƠNG III**

### **BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **Điều 4. Hình thức công khai và thời điểm công khai**

- Websie của nhà trường, trong cuộc họp cha mẹ học sinh của trường, họp Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Niêm yết tại Bảng tin Nhà trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh, học sinh dễ theo dõi và giám sát.

- Công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Công khai tài chính: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

**Điều 5. Thành lập ban chỉ đạo:** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế 3 công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

- |                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bà Trần Thị Mỹ Huệ          | Chức vụ: P.Hiệu Trưởng - Trưởng ban   |
| 2. Ông Vũ Thái Hân             | Chức vụ: Chủ tịch công đoàn - Phó ban |
| 3. Ông Nguyễn Văn Thạch        | Chức vụ: Phó hiệu trưởng - Ủy viên    |
| 4. Ông Nguyễn Văn Kế           | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |
| 5. Bà Phạm Phan Thị Thục Huyền | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |
| 6. Ông Lương Khắc Sự           | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |
| 7. Bà Trần Thị Minh Hồng       | Chức vụ: Tổ phó - Ủy viên             |
| 8. Bà Nguyễn Thu Huyền         | Chức vụ: Bí thư Đoàn TN - Ủy viên     |
| 9. Bà Nguyễn Thị Lệ Thanh      | Chức vụ: Thư ký hội đồng - Thư ký     |

#### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

- Thông qua hội nghị viên chức, người lao động đầu năm:
- + GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.
- + Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ, của cá nhân.
- + Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.
- Tổng hợp kết quả xếp loại học sinh vào hàng tháng, cuối học kỳ và cuối năm học có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

### **Điều 7. Phân công nhiệm vụ**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Phụ trách công tác tổ chức và hành chính: Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ, quản lý hệ thống văn bản của nhà trường để kịp thời công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên cho giáo viên, nhân viên được biết.
  - Chủ tịch công đoàn – Trưởng ban thanh tra nhân dân: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
  - Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
  - Phó hiệu trưởng phụ trách công tác cơ sở vật chất: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị
  - Cán bộ phụ trách Đoàn thanh niên: phụ trách Đoàn thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện của HS. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
  - Tổ trưởng chuyên môn thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
- Bộ phận kế toán: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.
- Thư ký hội đồng: Ghi chép các biên bản cuộc họp, tổng hợp các biên bản, thông báo kế hoạch các buổi họp trên lịch công tác cho toàn thể Hội đồng sư phạm

nhà trường nhà trường. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Trên đây Quy chế công khai của Trường THPT Lộc Ninh năm học 2023-2024, đề nghị các thành viên trong hội đồng sự phạm nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Niêm yết, TB GV&HS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
Trần Thị Mỹ Huệ

H. BÌNH PHƯỚC

**BÁO CÁO**  
**VỀ VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2022-2023**  
**VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI TRONG NHÀ**  
**TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số 352/QĐ-THPT LN, ngày 02 tháng 10 năm 2023 về việc Ban hành Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024.

Căn cứ tình hình thực hiện, Trường THPT Lộc Ninh báo cáo như sau:

**I. Quán triệt hệ thống văn bản pháp quy**

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực thi hành từ ngày 13/02/2018 thay thế Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục.

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

**II. Kết quả thực hiện công khai năm học 2022-2023**

Đầu năm học, Hiệu trưởng ra Quyết định Quyết định số 65/QĐ-THPT LN, ngày 16 tháng 9 năm 2022 về việc Ban hành Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2022-2023 và quyết định số 64/QĐ-THPT LN ngày 16 tháng 9 năm 2022 về việc Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường Năm học 2022-2023. Hiệu trưởng đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo. Trong năm học, nhà trường không có khiếu nại tố cáo và đã làm tốt Quy chế công khai về:

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

Nhà trường đã công khai cam kết chất lượng giáo dục về điều kiện, đối tượng tuyển sinh, phối hợp giữa gia đình và nhà trường, điều kiện cơ sở vật chất của trường, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, kết quả học tập và đạo đức của học sinh.

## **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục**

- Công khai về cơ sở vật chất: Trường đảm bảo số lượng, phòng học, phòng chức năng đủ, phục vụ đủ nhu cầu học tập của học sinh.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: đủ, riêng môn Thể dục thiếu 02 giáo viên; Thiếu giáo viên Âm nhạc, Mỹ thuật (nhà trường đã hợp đồng thỉnh giảng). Các giáo viên được tạo điều kiện tham gia học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ.

## **3. Công khai thu chi tài chính**

Công khai các khoản thu chi, thu chi đúng theo quy định; đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

## **4. Hình thức công khai**

Công khai trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường, Đại hội CMHS, niêm yết tại phòng giáo viên, dán tại bảng thông tin trước sân trường, trên Website của nhà trường.

## **III. Các biểu mẫu (Đính kèm)**

## **IV. Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024**

### **1. Mục tiêu thực hiện công khai**

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

### **2. Nội dung công khai**

#### **2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

a) Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2023-2024: điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, các hoạt

động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo mẫu 09- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Công khai số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm 2023-2024; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, có phân biệt theo các khối lớp (Theo mẫu 10- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: Quyết định thành lập Hội đồng, kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá.

## **2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục**

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; số thiết bị dạy học đang sử dụng (Theo mẫu 11- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng, chức danh và trình độ đào tạo (Theo mẫu 12- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

## **2.3. Công khai thu chi tài chính**

- Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Trường THPT Lộc Ninh công khai tài chính gồm:

- Công khai số liệu quyết toán NSNN năm 2022
- Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2023

## **3. Hình thức và thời điểm công khai**

### **3.1. Hình thức**

- Công khai trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường, Đại hội CMHS, niêm yết ở văn phòng, dán tại bảng thông tin trước sân trường, trên Website của nhà trường.

- Qua công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai minh bạch về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính tại trường đã tạo điều kiện cho học sinh và xã hội có cơ sở đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường. Phụ huynh yên tâm khi đưa con đến trường, chất lượng chuyển biến tốt, tạo dần thương hiệu của trường về chất lượng.

### **3.2. Thời điểm công khai**

- Về cam kết chất lượng, chất lượng giáo dục thực tế, các điều kiện đảm bảo chất lượng niêm yết thông báo từ ngày 02/10/2023.

- Tiếp tục đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của trường và cập nhật khi khai giảng năm học mới và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học mới (tháng 10 năm 2023) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Dự toán thu chi tài chính 2022 được công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm vào đầu năm.

- Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến hướng dẫn tuyển sinh và thông báo trên loa truyền thanh huyện Lộc Ninh và các xã trên địa bàn tuyển sinh trước khi trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới để thông báo chi tiết.

## **4. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo**

### **4.1. Trách nhiệm của hiệu trưởng**

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.



- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.
- Đưa lên website của nhà trường.
- Các thành viên trong Ban chỉ đạo: thực hiện theo phân công nhiệm vụ.

**Nơi nhận:**



SỞ GD – ĐT BÌNH PHƯỚC  
**TRƯỜNG THPT LỘC NINH**

Số: 354/QĐ-THPT LN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lộc Ninh, ngày 02 tháng 10 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai**  
**trong nhà trường Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC NINH**

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

- |                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bà Trần Thị Mỹ Huệ          | Chức vụ: P.Hiệu Trưởng - Trưởng ban   |
| 2. Ông Vũ Thái Hân             | Chức vụ: Chủ tịch công đoàn - Phó ban |
| 3. Ông Nguyễn Văn Thạch        | Chức vụ: Phó hiệu trưởng - Ủy viên    |
| 4. Ông Nguyễn Văn Kế           | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |
| 5. Bà Phạm Phan Thị Thục Huyền | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |
| 6. Ông Lương Khắc Sự           | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |
| 7. Bà Trần Thị Minh Hồng       | Chức vụ: Tổ phó - Ủy viên             |
| 8. Bà Nguyễn Thu Huyền         | Chức vụ: Bí thư Đoàn TN - Ủy viên     |

9. Bà Nguyễn Thị Lệ Thanh Chức vụ: Thư ký hội đồng - Thư ký

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện quy chế công khai trong năm học 2023-2024. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên và tiến hành công khai theo đúng quy định.

**Điều 3.** Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
*Trần Thị Mỹ Huệ*



Số: 356/BB-THPT LN

Lộc Ninh, ngày 02 tháng 10 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**V/v Kết thúc niêm yết công khai Quy chế công khai  
Năm học 2022-2023**

**I. Thời gian:** 15 giờ 00 phút ngày 02 tháng 10 năm 2023

**II. Địa điểm:** Phòng Giáo viên Trường THPT Lộc Ninh

**III. Thành phần:**

1. Bà Trần Thị Mỹ Huệ - Phó Hiệu trưởng
2. Ông Vũ Thái Hân - Chủ tịch Công đoàn
3. Bà Lê Trần Uyên Tú - Kế toán
4. Bà Nguyễn Thị Lệ Thanh - Thư ký HĐ - Thư ký

**IV. Nội dung:**

Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc kết thúc công khai Quy chế công khai năm học 2022-2023 (theo Quyết định số 65/QĐ-THPT LN ngày 16/9/2022); Công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Báo cáo thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 cùng các biểu mẫu công khai kèm theo.

2. Thời hạn công khai : Từ 16/9/2022 đến ngày 02/10/2023.

3. Địa điểm công khai: Bảng thông báo tại Phòng Giáo viên Nhà Trường, Website trường (<https://thpt-locninh-binhphuoc.edu.vn>)

4. Trong quá trình niêm yết công khai các nội trên nhà trường không nhận được ý kiến thắc mắc của cá nhân, đoàn thể nào có liên quan đến nội dung đã công khai.

Biên bản được lập xong vào lúc 16 giờ 00 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**



**Vũ Thái Hân**

**KẾ TOÁN**

**Lê Trần Uyên Tú**

**KT.HIỆU TRƯỞNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
*Trần Thị Mỹ Huệ*

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

**Nguyễn Thị Lệ Thanh**

Số: 355/BB-THPT LN

Lộc Ninh, ngày 02 tháng 10 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**V/v Niêm yết công khai Quy chế công khai  
Năm học 2023-2024**

**I. Thời gian:** 14 giờ 30 phút ngày 02 tháng 10 năm 2023

**II. Địa điểm:** Phòng Giáo viên Trường THPT Lộc Ninh

**III. Thành phần:**

1. Bà Trần Thị Mỹ Huệ - Phó Hiệu trưởng
2. Ông Vũ Thái Hân - Chủ tịch Công đoàn
3. Bà Lê Trần Uyên Tú - Kế toán
4. Bà Nguyễn Thị Lệ Thanh - Thư ký HĐ - Thư ký

**IV. Nội dung:**

1. Hồ sơ niêm yết công khai:

Niêm yết Quy chế công khai năm học 2023-2024 (theo Quyết định số 352/QĐ-THPT LN ngày 02/10/2023); Công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Báo cáo thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 cùng các biểu mẫu công khai kèm theo.

2. Thời gian niêm yết: Từ 14 giờ 30 phút ngày 02 tháng 10 năm 2023 đến hết năm học 2023-2024.

3. Địa điểm công khai: Bảng thông báo tại Phòng Giáo viên Nhà Trường, Website trường (<https://thpt-locninh-binhphuoc.edu.vn>)

4. Mọi ý kiến thắc mắc (nếu có) về nội dung công khai nêu trên đề nghị gửi về bộ phận văn phòng nhà trường để được giải đáp.

Biên bản được lập xong vào lúc 15 giờ 00 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**



**Vũ Thái Hân**

**KẾ TOÁN**

**Lê Trần Uyên Tú**

**KT.HIỆU TRƯỞNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
*Trần Thị Mỹ Huệ*

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

**Nguyễn Thị Lệ Thanh**

SỞ GD – ĐT BÌNH PHƯỚC  
**TRƯỜNG THPT LỘC NINH**

Số: 354/QĐ-THPT LN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lộc Ninh, ngày 02 tháng 10 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai**  
**trong nhà trường Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC NINH**

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

- |                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bà Trần Thị Mỹ Huệ          | Chức vụ: P.Hiệu Trưởng - Trưởng ban   |
| 2. Ông Vũ Thái Hân             | Chức vụ: Chủ tịch công đoàn - Phó ban |
| 3. Ông Nguyễn Văn Thạch        | Chức vụ: Phó hiệu trưởng - Ủy viên    |
| 4. Ông Nguyễn Văn Kế           | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |
| 5. Bà Phạm Phan Thị Thục Huyền | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |
| 6. Ông Lương Khắc Sự           | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |
| 7. Bà Trần Thị Minh Hồng       | Chức vụ: Tổ phó - Ủy viên             |
| 8. Bà Nguyễn Thu Huyền         | Chức vụ: Bí thư Đoàn TN - Ủy viên     |



9. Bà Nguyễn Thị Lệ Thanh Chức vụ: Thư ký hội đồng - Thư ký

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện quy chế công khai trong năm học 2023-2024. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên và tiến hành công khai theo đúng quy định.

**Điều 3.** Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
*Trần Thị Mỹ Huệ*

